

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 106» И РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.**

г. Ростов – на – Дону

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 106», именуемое в дальнейшем МАДОУ (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 00031873 серия 61Л 01 регистрационный № 5593 от 27.08.2015, выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок с «19» августа 2015 г. о бессрочно Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия – бессрочно, в лице заведующего Аглимовой Ирины Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель",

\_\_\_\_\_  
(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Уровень образования – реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (общего образования).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - 5 лет; на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием воспитанников с 7.00 до 19.00 часов и календарным временем посещения круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни нерабочие (выходные).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

на основании направления Отдела образования Первомайского района города Ростова-на-Дону и иных предусмотренных законодательством документов.

### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

#### **2.1. Исполнитель вправе :**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности)

2.1.3. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: профилактические осмотры, распределение детей по группам здоровья, закаливание, диагностику физического развития и здоровья.

2.1.4. При наличии медицинских показаний, с согласия родителей, МАДОУ вправе направлять Воспитанника для медицинского обследования врачами-специалистами узкого профиля.

2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.1.6. При необходимости, с согласия родителей (законных представителей) направлять Воспитанника на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного,

токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.10. МАДОУ имеет право на осуществление действий в отношении персональных данных Воспитанников и их родителей (законных представителей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также осуществление иных действий с персональными данными автоматизированным и неавтоматизированным способом обработки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Проводить фото и видео съемку Воспитанников для формирования альбомов, стендов, презентаций; размещения данных материалов на сайте МАДОУ.

2.1.12. МАДОУ имеет право запретить наличие вещей у Воспитанников, которые в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки, т.к. не несет ответственности за сохранность.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы детей. Родители имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами (ст. 63, п.1 Семейного кодекса).

2.2.2. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.

2.2.3. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю сильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.4. Принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в формах, определяемых Уставом.

2.2.5. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.7. Получать платные образовательные услуги, оказываемые дошкольным образовательным учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании».

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.)

2.2.11. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МАДОУ (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МАДОУ

2.2.12. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований;

2.2.13. Заслушивать отчеты заведующего дошкольным образовательным учреждением и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.

2.2.14. Давать согласие на обработку персональных данных при заключении Договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) и оформлении компенсации за содержание Воспитанника в детском саду.

2.2.15. Давать согласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием Воспитанника в мероприятиях дошкольного образовательного учреждения на официальном сайте МАДОУ.

2.2.16. Родители имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МАДОУ за 7 дней.

2.2.17. Родители (законные представители) несут наравне с МАДОУ ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в образовательное учреждение категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые освежающие таблетки, жевательную резинку.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 106» (далее – дошкольное образовательное учреждение), осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, Адаптированной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за Воспитанником.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Обеспечивать защиту прав Воспитанников в соответствии с законодательством РФ.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоционального благополучия; обеспечить:

- равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период дошкольного детства;

- создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений;
  - развитие Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, либо Адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
  - формирование общей культуры личности Воспитанника, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
  - психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) Воспитанника в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья;
  - создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности;
  - условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий Воспитанника в различных видах деятельности;
  - поддержку родителей (законных представителей) в воспитании Воспитанника, в укреплении его здоровья, вовлечение семьи непосредственно в образовательную деятельность.
- 2.3.5. Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, либо при наличии у Воспитанника заключения ПМПк, с соответствующими рекомендациями, изъявлением родителей (законных представителей) по Адаптированной образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН ;
- 2.3.6. Обеспечить положительную динамику в развитии Воспитанника при условии систематического посещения ребенком МАДОУ и добросовестного выполнения родителями всех рекомендаций специалистов.
- 2.3.7. Формировать группы детей на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных актов и Устава МАДОУ.
- 2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября ежегодно согласно приказа по МАДОУ.
- 2.3.9. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей;
  - на период разобщения по медицинским показаниям;
  - в летний период
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: **завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.**
- 2.3.11. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения:
- Пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00.
  - Время прихода Воспитанника с 7 часов 00 минут до 8 часов 30 минут.
- Время ухода до 19.00 часов.
- Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае пропуска по болезни (согласно медицинской справке), санаторно-курортного лечения, карантина в МАДОУ, отпуска и временного отсутствия родителей (болезнь, командировка, т.д.) на период ремонтных и (или) аварийных работ в МАДОУ, а также в летний период сроком до 45 дней (июнь, июль, август).
- 2.3.13. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.3.14.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных учреждениях.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности забирать Воспитанника самостоятельно, необходимо оформить заверенное согласие на лиц, имеющих возможность забирать из дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.4.5. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
- 2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организацией Воспитанника в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027

года.").

- 2.4.8. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Воспитанника, других детей, их родителей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни, недомогания. Не допускать отсутствия пуговиц, петель, замков, застёжек в одежде и обуви. Приносить сменное белье и обувь. Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные, мелкие и другие травмоопасные предметы, а также медицинские препараты.
- 2.4.10. Незамедлительно забирать Воспитанника из МАДОУ в случае обнаружения у него болезни.
- 2.4.11. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его заболевании и иных причинах не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия, а также информировать учреждение за день о приходе Воспитанника в МАДОУ после его отсутствия.
- 2.4.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.13. Представлять письменное заключение о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.14. Предоставить воспитателю достоверные номера телефонов для быстрой связи с родителями, при необходимости. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.15. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ (в случае оказания таких услуг)**

- 3.1. Установление платы за присмотр и уход за ребенком производится в соответствии с Постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону № 1176 от 24.10.2023г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 №604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях г. Ростова-на-Дону».

Один день пребывания Воспитанника составляет – для детей в возрасте **до 3 лет** в сумме **61 рублей 18 копеек** за один день пребывания, для детей в возрасте **от 3 до 7 лет** в сумме **71 рублей 05 копеек** за один день пребывания. Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону № 1176 от 24.10.2023г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 №604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях г. Ростова-на-Дону»).

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга до 10 числа следующий за текущим месяцем.

- 3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора:

- для детей в возрасте до трех лет в сумме 1407 руб. 14 коп. (одна тысяча четыреста семь руб. 14 коп.) за 23 (при максимальном количестве) рабочих дня;
- для детей в возрасте от трех до семи лет в сумме 1634 руб. 15 коп. (одна тысяча шестьсот тридцать четыре руб. 15 коп.) за 23(при максимальном количестве) рабочих дня.

- 3.3. Оплата производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы дошкольного образовательного учреждения, за исключением дней, пропущенных Воспитанником по уважительным причинам:

- по болезни, в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения Воспитанника, подтвержденных соответствующими документами;
- по письменному заявлению родителей во время летнего периода, очередного отпуска родителей (законных представителей);
- на основании приказа Управления образования города и (или) приказа МАДОУ в период карантина, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования дошкольного образовательного учреждения (групп).

- 3.4. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в Сберегательный банк г. Ростова-на-Дону ежемесячно до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным. В результате перерасчета, излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи.

- 3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

- 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926))."

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного)

капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

3.7. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.2 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с Управлением образования администрации г. Ростова-на-Дону, поставив в известность Заказчика.

#### **4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Договоре по платным образовательным услугам. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно по Договору.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе III настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 4 Правил N 926).

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) несут наравне с МАДОУ ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в образовательное учреждение категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые освежающие таблетки, жевательную резинку.

5.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5.4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- предусмотренных Уставом;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
- в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в МАДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из МАДОУ.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в МАДОУ в личном деле Воспитанника, другой – у «Родителя».

- 7.4. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде. Подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 7.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 8.1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника с « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и действует по «» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### 9. СОГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Я \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель Воспитанника) согласен (не согласен) на опубликование на страницах сайта МАДОУ № 106, стендах МАДОУ фотографий или видеосюжетов с участием моего ребёнка в процессе специально организованной, совместной со взрослыми или самостоятельной деятельности, режимных или иных мероприятиях.

#### 10. СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЙ (ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ).

Я \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель Воспитанника) согласен (не согласен) на проведение психологических, педагогических обследований моего Воспитанника.

#### 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Стороны, подписавшие договор:  
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 106»**  
Адрес: 344020,  
ул. Брестская, 11/100  
тел.тел. 252 26 45

Родитель **мать(отец,лицо их заменяющее)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**паспорт:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**код подразделения** \_\_\_\_\_

**проживают:**

**зарегистрирован:**

Заведующий МАДОУ № 106

\_\_\_\_\_ И.Л.Аглямова

Подпись \_\_\_\_\_

Уставом МАДОУ № 106, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в МАДОУ № 106 ознакомлен \_\_\_\_\_

отметка о получении второго экземпляра Заказчиком: дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_